Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 466 г. Челябинска»

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
от «02» сентября 2024г.
протокол № 1

Подписан: Слободчикова Л.А.
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАДОУ " ДС 466 г.Челябинск"
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.2

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МАДОУ
«ДС № 466 г.Челябинска»
_____Слободчиковой Л.А.
Приказ № 23у
от «02» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2023-24 учебном году**	
1.1.Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ	11
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	12
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	16
1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами	20
1.6.Анализ материально- технической базы	21
1.7.Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	22
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9.Оценка системы управления МАДОУ	26
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024-25 учебном году**	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	30
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	30
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	31
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	32
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	33
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	34
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	39
3.2.2.Циклограммы деятельности зам.зав. по УМР	40
3.2.3 Циклограммы деятельности зам.зав.по АХР	41
3.2.4.Циклограммы деятельности старшей медсестры	42
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ	42
3.3.1. Циклограмма деятельности музыкального руководителя	42
3.3.2. Циклограмма деятельности инструктора ФИЗО	43
3.3.3.Циклограмма деятельности учителя-логопеда	44
3.3.4. Циклограмма деятельности ИЗО руководителя	47
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	48
4.2.Сетевой график методических мероприятий	54
4.3. График организационно-педагогических мероприятий	56
4.4. График организационно-педагогических мероприятий муниципального, регионального уровней	59

1. Итоги деятельности за 2023-2024 уч. год.

Оценку деятельности учреждения проводим по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки. Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1 Анализ целевого компонента годового плана 2023-2024 уч. г.

В 2023-2024 учебном году одной из задач, решаемых коллективом ДОУ, была задача «*Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность*».

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	**Сроки и исполнители**	**Ожидаемый результат**	**Выполнение**
Онлайн-анкетирование родителей по вопросам финансовой грамотности	сентябрь ст.воспитатель	анализ анкеты	выполнено
Семинар «Система работы по формированию у детей знаний по финансовой грамотности» 1.Школа финансовой грамотности для педагогов. 2.«Дошкольник и экономика». Взаимодействие с родителями по финансовой грамотности. 3.Деловая игра «Финансовый ринг»	сентябрь зам.зав. по УМР ст.воспитатель	материалы семинара, рекомендации по формированию фин.грамотности	выполнено
Бюро-находок Обсуждение проектов по реализации приоритетного направления	октябрь зам. зав. по УМР ст.воспитатель	материалы	выполнено
Круглый стол «Развивающая предметно-пространственная среда как фактор формирования финансовой грамотности детей»	октябрь зам.зав. по УМР воспитатель Фаткулина А.Р.	материалы Создание условий для решения годовой задачи	выполнено
Консультация для родителей «Основы воспитания финансовой грамотности детей «Зачем нужна ребенку финансовая грамотность?»	октябрь воспитатели	материалы консультации, информационно-раздаточный материал	выполнено
Семинар-практикум «Технологии бережливого производства»	ноябрь ст.воспитатель	справка	выполнено
Мастер-класс для педагогов	ноябрь	материалы мастер-класса	выполнено

«Игры по финансовой грамотности в старшем дошкольном возрасте»	зам.зав. по УМР Воспитатель: Лунтова А.С.	Повышение квалификации педагогов	
Смотр-конкурс «Центр экономики»	декабрь зам.зав. по УМР	аналитическая справка	выполнено
Выставка «Педагогическая находка» (дидактические пособия, картотеки, лэпбуки и др.)	декабрь зам.зав. по УМР ст.воспитатель воспитатели	информационный банк педагогических находок	выполнено
Педагогический час Как детские сказки влияют на финансовую грамотность детей	декабрь воспитатель Мартяшева Л.М.	материалы	выполнено
Взаимопосещения Открытые просмотры различных форм работы с детьми	декабрь зам.зав. по УМР ст.воспитатель воспитатели	банк конспектов	выполнено
Деловая игра для родителей старшего дошкольного возраста «Азбука финансов»	декабрь ст.воспитатель	информационно-раздаточный материал	выполнено
Ярмарка проектов	декабрь зам.зав. по УМР ст.воспитатель воспитатели	презентация проектов	выполнено
Тематический контроль «Анализ работы ДОУ по финансовой грамотности».	декабрь Зам.зав. по УМР	справка	выполнено
Пед.совет № 2 «Эффективность работы педагогов по развитию финансовой грамотности дошкольников»: 1. Справка по тематическому контролю 2. Итоги взимопосещений. 3. Рефлексия проектов	декабрь зам.зав. по УМР	аналитические материалы педсовета	выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

Второй поставленной задачей на 2023-2024 уч.г. была «*Развитие коммуникативной инициативы детей дошкольного возраста через внедрение современных технологий приобщения к книжной культуре и детской художественной литературе»*.

.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	**Срок и исполнители**	**Ожидаемый результат**	**Выполнение**

Анкетирование родителей «Приобщение детей к книжной культуре»	январь зам.зав. по УМР	справка	выполнено
Семинар «Знакомим детей с книгой» 1.Педагогические условия формирования книжной культуры дошкольников. 2 Возрастные особенности восприятия детьми художественной литературы. 3 Содержание образовательной деятельности по приобщению к книжной культуре в разных возрастных группах. 4 Разнообразие деловых и творческих связей ДОУ с семьями воспитанников и социальными партнерами.	январь зам.зав. по УМР ст.воспитатель	учебно-методический комплекс программы семинара	частично выполнено
Семинар-практикум «Современные технологии приобщения дошкольников к книжной культуре»: 1. Буккроссинг. 2 Сторисек. Мастер-класс «Как потрогать сказку». 4 Сторителлинг 5 Буктрейлер – рекламный видеоролик о книге. 6 ТРИЗ в работе с книгой.	февраль зам.зав. по УМР ст.воспитатель	учебно-методический комплекс программы семинара – практикума	выполнено
Круглый стол «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к чтению художественной литературы средствами познавательно-исследовательской деятельности»	февраль ст.воспитатель	материалы	частично выполнено
Консультация для родителей «Приобщение детей к художественной литературе через семейное чтение».	март ст.воспитатель	материалы консультации, информационно-раздаточный материал	выполнено
Мастер-класс для родителей и педагогов "Семейные традиции: чтение как увлекательная игра детей и взрослых"	февраль воспитатель Меньщикова И.В.	материалы, презентация	выполнено
Семинар-практикум «Как научить дошкольника читать»	март зам.зав.по УМР учителя-логопеды: Новикова Е.А. Фомина К.Е.	учебно-методический комплекс программы семинара - практикума	выполнено
Мастер-класс «Сочиняем сказку»	март воспитатель	материалы	выполнено

	Мартяшева Л.М.		
Открытые просмотры (театрализован.деятельность, занятия, викторины и др.)	март зам.зав. по УМР ст.воспитатель специалисты воспататели	банк конспектов справка	выполнено
Смотр-конкурс «Книжный уголок»	апрель зам.зав. по УМР ст.воспитатель воспитатели	презентация проектов.	выполнено
Выставка педагогических находок	апрель зам.зав. по УМР ст.воспитатель воспитатели специалисты	информационный банк педагогических находок	частично выполнено
Семинар «Выразительное чтение как средство формирования звуковой и интонационной культуры речи детей дошкольного возраста»	апрель зам.зав. по УМР учителя-логопеды	методические материалы	частично выполнено
Мастер-класс «Секрет выразительного чтения»	апрель муз.руководитель Костина Е.В. учителя-логопеды	презентация материалы	выполнено
Консультация «Использование регионального компонента для приобщения дошкольников к книге»	май зам.зав. по УМР Фаткулина А.Р.	материалы консультации	выполнено
Тематический контроль «Система работы ДОУ по приобщению дошкольников к книжной культуре».	Май зам.зав. по УМР ст.воспитатель	аналитическая справка	выполнено
Педагогический совет № 4 «Совершенствование работы по приобщению дошкольников к книжной культуре»: 1. Актуальность приобщения дошкольников к книжной культуре 2. Анализ тематического контроля. 3. Рефлексия открытых просмотров. 4.Методическое пособие «Знакомим детей с книгой» 5. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Май зам.зав. по УМР	протокол, аналитические материалы	выполнено

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован в полном объеме.

Методические мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ в

вопросах применения ФОП ДО прошли не в полном объеме.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г.	286	94	0	0	16	5	126	57
2023г.	266	97,4	30	10,4	16	5,5	118	3,9

Физическое развитие детей

	2022 год	2023 год
Норма	94%	93,9%
Отклонение от нормы	5,5%	6,0
Высокий рост	1,3%	1,4
Низкий рост	1,6%	0,1
ДМ 1	0	1,0
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	0	1,0
Изб. М. 2	0	0

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022г.	9	167	125	1
2023г.	10	172	117	0

За анализируемый период отмечается увеличение детей с 1 группой здоровья на 0,4%, со 2 группой здоровья на 1,8%. Количество детей с 3 группой здоровья уменьшилось на 2,9%. Детей с 4 группой здоровья нет.

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 2 года объясняются за счет внедрения образовательных форм физкультурно-оздоровительной работы (физкультурных занятий, досугов, Дней здоровья, гимнастик: коррегирующей, утренней, дыхательной, пальчиковой). Во всех группах проводятся занятия валеологической направленности.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

РЕЗЮМЕ: работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами на 90 % согласно штатному расписанию. Всего работают 28 человек. Педагогический коллектив МАДОУ насчитывает 22 воспитателя и 6 специалистов: музыкальный руководитель - 2, учителя-логопеды–2, инструктор ФИЗО – 1, педагог-психолог - 1 Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

− воспитанник/педагоги – 9/1;

− воспитанники/все сотрудники – 5/1.

За 2024 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

− высшую квалификационную категорию – 1 педагог;

− первую квалификационную категорию – 4 педагога.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой сочетание опытных и начинающих педагогов, что позволяет сохранять и передавать традиции, способствует обмену опытом и повышению профессионализма работников внутри учреждения. Вместе с тем наблюдается значительное преобладание педагогов с большим стажем, что говорит о старении коллектива.

Педагогический коллектив отличается большим творческим потенциалом, большая часть педагогов находятся в творческом поиске, повышая свой профессиональный уровень самообразованием. Наблюдается устойчивая тенденция повышения квалификационного уровня педагогов по собственной инициативе.

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИППКРО, ГБОУ ДПО ЧИРО, МАУ ДПО ЦРО, «Форум Педагоги России», ДПО «Актион» и др., форумы, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Курсовая подготовка педагогов:

ГБУ ДПО ЧИРО «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов» (24ч.)	Низамиева И.Н.
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ. Современные и информационные технологии и методики организации логопедической помощи детям с особыми потребностями в развитие речи» (36ч.)	Новикова Е.А.
ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.),	Колесникова Т.А.
МАУ ДПО ЦРО «Медиативный подход при разрешении конфликтов в образовательной среде. Службы примирения ДОО» (72ч.)	Орлова Ю.В.
ГБУ ДПО ЧИРО «Проектирование и реализация образовательного процесса в группах детей младенческого и раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» (72ч.)	Серазетдинова А.Х.

ГБУ ДПО ЧИППКРО «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.)	Никипорец Л.М.
Организация детского оркестра в ДОУ в соответствии с ФОП (72ч.)	Костина Е.В.
ГБУ ДПО ЧИРО «Применение педагогом новых возможностей информационных технологий и оборудования в образовательной деятельности» (16ч.)	Иванова С.А., Новикова Е.А.
МАУ ДПО ЦРО «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36ч.)	Фомина К.Е., Воронцова А.В., Костина Е.В.
НОЧУО ДПО «Актион»	22 педагога
ООО «Новосибирский научно-исследовательский институт «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15ч.)	Добриянова Н.В., Сергеева А.Р., Белоглазова И.Н.
«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим» (8ч.)	33 педагога

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы с детьми.

В 2023-2024 уч.году педагоги МАДОУ приняли участие:

- ✓ - в выставке педагогических находок ГПС воспитателей г.Челябинска в рамках создания сборника «Создано.Рекомендовано»:
  - альбом на липучках «Путешествие золотой монетки» (Фаткулина А.Р.),
  - дидактическое пособие «Речевые кубики» (Григорьева Т.И.);
  - дидактическое пособие «Сенсорная коробка» (Воронцова А.В.);
  - лэпбук «Финансовая грамотность» (Лунтова А.С., Хайрзаманова Н.Г.);
  - многофункциональное пособие «Банкомат» (Григорьева Т.И.).
- ✓ публикация материала «Организация адаптационного периода детей раннего возраста" в сборнике "Опыт педагогов ДОУ (по итогам работы ГПС воспитателей по Калининскому району г. Челябинска за 2023-2024 учебный год)" (Иванова С.А., Серазетдинова А.Х.);
- ✓ в методическом мероприятии «Усовские педагогические чтения» с опытом работы «Создание нейросреды в ДОУ с целью профилактики речевых нарушений» (Фомина К.Е., Новикова Е.А.);
- ✓ в практикуме «Мировое Кафе» по разработке проектов воспитательной работы в ДОУ в рамках работы творческой группы ГПС воспитателей (Меньщикова И.В.);
- ✓ в семинаре-практикуме «Формы организации деятельности детей дошкольного возраста в рамках приоритетного направления «Экология» с познавательно-исследовательской деятельностью «Вторая жизнь бумаги» (Шмидт И.В.);
- ✓ в семинаре-практикуме «Развитие интереса к природе у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» в рамках приоритетного направления

модуля «Экология и мы» Мартяшева Л.М. представила дидактическое пособие «Экологический чемоданчик»;

- ✓ в городком фестивале-конкурсе «Кем быть?» с сюжетно-ролевой игрой «Аэропорт» (Фаткулина А.Р.);
- ✓ в Августовской конференции 2024г.:

  - фотовыставка «Мой семейный наставник»;
  - ГПСП воспитателей «Детское наставничество».

- в обучении на онлайн-вебинарах «Логопед Профи», «Бином», «Инфоурок», «Педагоги России», «Фонд 21 века», «Союз педагогов», «Актион» и др.;

- в размещении методических материалов на образовательных сайтах "Копилка уроков", "Идея", «Инфоурок», «Солнечный свет», «Дошколенок.ру».

Реестр участия МАДОУ ДС № 466 в мероприятиях и конкурсах 2023-2024 уч. год.

№ п/п	Мероприятие	Результат
1	**Районные мероприятия**	
1.1	«Лыжные гонки»	участие
1.2	«Легкая атлетика»	Участие
1.3	«Легкая атлетика» (личный забег)	I место
1.4	«Мама, папа, я – спортивная семья»	I место
1.5	«Малышок»	Финалисты
1.6	«Искорки надежды»	Призер
1.7	«Опаленные сердца»	III место
1.8	«Почемучки»	Участие
1.9	«Многодетная семья»	Участие
2.0	«Олимпийский день»	Участие
2.1	«Хрустальная капель» (вокал)	Лауреат III степени
2.2	«Хрустальная капель» (вокал)	Лауреат I степени
2.3	«Хрустальная капель» (хореография)	Лауреат II степени
2	**Городские мероприятия**	
2.1	«Звонкие голоса»	Лауреат III степени
2.2	«Экокостюмы Эколят»	Участие
2.3	«Хрустальная капель» (вокал)	Лауреат II степени
2.4	«На лучшее знание государственной символики РФ»	I место
2.5	«Кем быть»	Участие
2.6.	«Искорки надежды»	Участие
2.7.	«Масленичная карусель» (хореография)	Участие
2.8	«Читай-ка»	Участие
3.	**Областные мероприятия**	
3.1	«Открытка для мамы»	Участие
3.2	«Мамино сердце»	Лауреат I степени
3.3	«Мамино сердце»	Лауреат I степени
3.4	«Новогодний переполох» (вокал)	Лауреат 2 степени
3.5	«День Эколят»	Участие

РЕЗЮМЕ: Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	90%

Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	90%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	35%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	6%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

На сегодняшний день сильными сторонами кадровой системы нашего учреждения являются: – стабильный коллектив; обеспеченность кадрами (воспитатели, узкие специалисты; – почти все педагоги имеют квалификационную категорию (исключение – вновь пришедшие).

В перспективе требуется работа по повышению квалификации, профессионального уровня, аттестации на высшую квалификационную категорию педагогов. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на высоком уровне, однако согласно результатам самообследования и заполнения АИС аттестации выявилась необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме создания электронного портфолио педагога и разработке персонифицированных программ повышения квалификации.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ

Образовательный процесс МАДОУ «ДС № 466 г.Челябинска» осуществляется с учетом базовых принципов: - единства образовательного пространства, предполагающего участие ДОУ в функционировании единых образовательных систем района (города);

- гуманистической направленности, выраженной в признании индивидуальных особенностей ребенка и безусловном принятии его во всех проявлениях;

- развивающего обучения, опирающегося на «зону ближайшего развития» воспитанников и предполагающего применение форм и методов развития творческой мыслительной и практической деятельности;

- ориентации на личностные интересы, потребности, способности детей, предполагающей всесторонний учет уровня развития и способностей каждого ребенка, формирование на этой основе личных планов, программ обучения и воспитания с целью повышения познавательной мотивации и активности детей, развитие творческого потенциала личности;

- ориентации на успешность ребенка, при котором любое достижение воспитанника рассматривается как значимый для него результат;

- эффективности, активности и равности социального партнерства, признание ценности совместной деятельности ДОУ и социальных партнеров, интеграции деятельности с преемственными учреждениями, обеспечивающейся системой договоров детского сада с учреждениями и службами разной ведомственной принадлежности;

- расширение спектра образовательных услуг, предполагающего вариативность реализуемых образовательных программ по дополнительному образованию;

- обратной связи, отслеживание (мониторинг) отдельных параметров в образовательной деятельности.

В ДОУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как фронтально, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные

задачи на уровень развития каждого ребенка.

Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов.

Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Результативность работы по программам и технологиям отслеживается с помощью диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Методы диагностики: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом.

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса.

Дополнительные образовательные услуги определяются потребностями детей и запросами родителей. В 2023-2024 уч.году в ДОУ предоставлялись дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

1) Художественно-эстетическое: «Маленький художник», «Вокальная студия», «Хореография»;

2) Социально-педагогическое: «Подготовка к школе»

3) Физкультурно-спортивное: «Чудо-шашки», «ОФП».

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя
1	2	3	4	
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством реализации основной образовательной программы ДОУ	98	Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством присмотра и ухода	98	Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	92	В МАДОУ реализуются следующие направления: социально-педагогическое, физкультурно-оздоровительное, художественно-эстетическое Посещают дополнительные образовательные услуги 55 % воспитанников.
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП и АОП требованиям ФГОС, ФОП ДО и ФАОП ДО Ежегодно обновляются актуальные данные по разделам ОП	соответствует	Структура и содержание каждого раздела ОП и АОП соответствуют требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	наличие	Ежегодно обновляются планы мероприятий по взаимодействию с социальными партнерами: МАУ ДПО ЦРО, ГБУ ДПО ЧИРО, МБОУ СОШ № 151,

				ДГКП№ 8, ЦРТД «Радуга», Детская библиотека №16, МАУДО«ЦДТ Гармония г. Челябинска», Южно-Уральский технологический университет.
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3	Информация об организации образовательного процесса размещена на сайте ДОУ, информационных стендах учреждения и групп.
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3	Создан банк УМК для реализации целевого раздела ОП ДО. Учебно-методический комплекс для реализации ОП позволяет осуществлять образовательную деятельность во всех возрастных группах, по 5 образовательным областям. Своевременно обновляется.
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	соответствует	В части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются вариативные программы: «Наш дом Южный Урал», «Азы финансовой культуры для дошкольников», «Юный эколог»
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются	Функционируют: 2 группы компенсирующей направленности для детей с нарушением ТНР, 2 группа комбинированной направленности для детей с ТНР
	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие	Договор на оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Муниципальным автономным учреждением здравоохранения Детской городской клинической поликлиникой № 8.
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	3	В ДОУ функционирует ППк, оценка состояния здоровья регулярно проводится педиатром, узкими специалистами ДГКП№ 8 в рамках ежегодного

				профосмотра детей. Ст.медсестра отслеживают данные периода адаптации детей.
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%	Педагоги своевременно проходят КПК (1 раз в 3 года) За прошедший год прошли КПК 22 педагогов. ГБОУ ДПО ЧИППКРО - 9 человек, МБОУ ДПО ЦРО - 6 педагогов, МБОУ ДПО ЧИРО – 3 педагога.
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	Использование АИС «Мониторинг развития ребенка» позволяет анализировать данные по освоению ОП учреждения в динамике по каждому ребенку. Данные мониторинга учитываются про проведение индивидуальной работы.
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	Осуществляется планирование индивидуальной работы с ребенком согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии; Разработаны индивидуальные коррекционные образовательные маршруты. В группах для детей с ОВЗ мониторинг освоения АОП осуществляется 3 р/год, в общеразвивающих группах - 2р/год
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3	Реализуются требования РППС Индивидуализация образования осуществляется через создание разнообразных формах организации деятельности детей: фестивали, акции, конкурсы, мастер -классы, реализация проектной деятельности и т.д
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Консультативная поддержка педагогов осуществляется как в плановом, так и внеплановом режиме (по запросу, при возникновении нестандартной или проблемной ситуации). Консультативная поддержка родителей осуществляется

				всеми педагогами учреждения в индивидуальном и общем порядке. Используются современны е форм ы взаимодействия с родителями: сайт ДОУ, блоги групп, блоги специалистов, социальные сети ВКонтакте и Одноклассники, акции, совместные образовательные проекты и т.п.
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2	Развивающая предметно-пространственная среда групп учреждения не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО и позволяет реализовать ОП и АОП. Однако необходимо больше внимания уделять доступности и трансформированности, полфункциональности среды
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Соответствие развивающей предметно - пространственной среды требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО: в группах созданы центры познавательного, речевого, художественно – эстетического, физического развития. В наличии материалы и оборудование для социально-коммуникативного развития детей, пространство для двигательной активности. Среди помещений ДОУ оборудованы: музыкальный и спортивный залы, кабинеты учителей логопедов. Прогулочные участки оснащены малыми формами. Игровое оборудование внутри помещений и на уличных участках полностью соответствует требованиям.
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности	3	Созданы игровые центры детской активности в групповых помещениях и на улице. В группах оборудованы зоны уединения, учитываются

		воспитанников, а также возможности для уединения		возрастные особенности детей и двигательная активность детей.

Выводы: Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированная образовательная программа для детей с ТНР (далее АОП ДО) разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В ДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

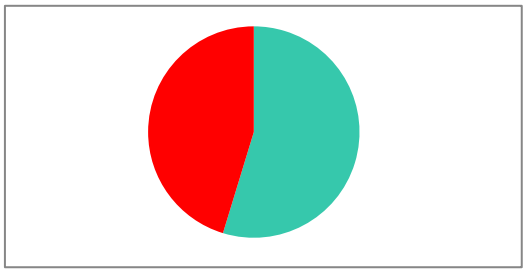
№	Критерии	Показатели	Оценка показателя	
1	2	3	4	
	Эффективность организации образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение	Образовательная деятельность осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН.
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие	Расписание занятий реализуется в соответствии с требованиями СанПиН и возрастными особенностями детей.
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера занятий	3	Педагоги учреждения работают над созданием комфортных условий пребывания воспитанников в детском саду, над созданием условий стимулирования и пробуждения детской активности, однако доминирующими остаются традиционные формы проведения занятий
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2	Образовательное пространство в групповых помещениях ДОУ обеспечивает недостаточную возможность для самовыражения детей в различных видах детской деятельности
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	В наличии материалы и оборудование для игры, конструирования, уединения, разнообразные материалы, обеспечивающие свободный выбор детей. На оптимальном уровне представлено оснащение игровой среды набором функционально игровых предметов, предметами - заместителями, бросовым материалом, разнообразными дидактическими развивающими играми, конструкторами,

				спортивно - игровым оборудованием, а также пособиями, атрибутами для детской театральной деятельности. РППС пополняется систематически в зависимости от потребностей детей. В группах периодически осуществляется сменяемость игрового материала с учётом темы недели
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2	В группах нет ТСО. В ДОУ в наличие интерактивная доска, два проектора.
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	Образовательная деятельность в ДОУ ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	Календарно-тематическое планирование соответствует возрастным особенностям детей. Необходимо уделить внимание планированию индивидуальной работы
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3	При планировании образовательной деятельности учитываются данные АИС мониторинга
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2	Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности и соответствует требованиям ОП ДОУ. Необходимо пополнение трансформируемой мебели
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	В ДОУ имеются сертификаты качества на используемый инвентарь и игрушки. Среда соответствует психологической, психофизиологической, физической и экологической, нравственно - духовной безопасности, в полной мере отвечает требованиям СанПин
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2	Развивающая предметно пространственная среда групп не в полной мере соответствует основным принципам ФГОС и ФОП ДО: трансформируемость, насыщенность, вариативность, полифункциональность,

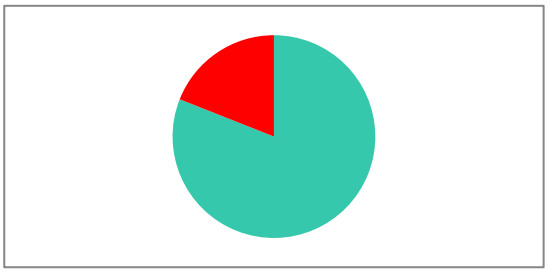
				безопасность, доступност
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие	Интернет-провайдер ПАО «Ростелеком»
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствует	
		Своевременность обновления оборудования	2	Оборудование обновляется своевременно

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

На начало уч.года
Освоено: 58%
Не освоено: 42%



По итогам уч.года
Освоено: 81%
Не освоено: 19%



По результатам мониторинга освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, на основе наблюдений отслеживается положительная динамика развития детей. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников.

РЕЗЮМЕ: Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг, 2% - не удовлетворены.

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. Для повышения степени удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ необходимо вовлекать родителей в образовательный процесс, через мастер-классы, кей-технологии и.др, повышать уровень информированности родителей через блоги групп и блоги специалистов, через соц.сети.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: оптимальное чередование различных видов деятельности, соответствие планов возрастным возможностям детей.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

В ДОУ на достаточном уровне организована работа по планированию образовательного процесса. При планировании педагоги учитывают приоритетные направления детского сада в текущем учебном году. В конце каждой недели педагогом планируется результат, который является обобщающим по теме недели. Педагогом прописывается индивидуальная работа с ребенком по имеющимся проблемам в разных видах деятельности. В плане педагога прописывается работа, отражающая связь со специалистами ДОУ. Организованные формы работы с детьми занимают более 40 % от общего времени, выбор отдается фронтальным и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают и традиционные, и нетрадиционные формы работы с детьми, большая часть педагогов не испытывают затруднения

в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

В Законе «Об Образовании в РФ» предусмотрено, что в решении сложных, многоплановых задач, связанных с реализацией ФГОС дошкольного образования, эксклюзивная роль принадлежит семье. В статье 44 Закона впервые определены права, обязанности и ответственность родителей за образование ребёнка. В связи с этим возникает необходимость по-новому взглянуть и на взаимодействие ДОУ с родителями с целью создания единого образовательного пространства «семья-детский сад» для их равноправного и заинтересованного партнёрства.

Кроме того, согласно новому закону об образовании родители имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания. Для того чтобы родители могли не только узнавать о том, чем занимается их ребёнок в детском саду, но и непосредственно участвовать в совместной с ними деятельности, а также получать комплексную поддержку и помощь в вопросах воспитания и развития детей, используются различные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Социализация ребенка с опорой на семью путем повышения ее педагогической компетентности и качества взаимодействия «педагоги – дети – родители». Основное внимание мы хотим обратить на взаимодействие с родителями: родители должны участвовать в реализации программы, в создании условий для полноценного и своевременного развития ребенка в дошкольном возрасте, чтобы не упустить важнейший период в развитии его личности. Итогом нашего взаимодействия мы видим родителей - активных участников образовательного процесса, участников всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонних наблюдателей.

Для более полноценного взаимодействия необходим дифференцированный подход педагогов к родителям с учетом многоаспектной специфики каждой семьи, ориентация на содействие развитию ребенка. Наибольшей степени эффективности в образовательном процессе отвечают такие показатели, как:

— Эффективность расписания образовательной деятельности;

— Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни;

— Эффективность планирования образовательного процесса.

Необходимо продолжить работу с педагогами по таким показателям, как обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей и оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующем направлении: корректировка рабочих программ педагогов и взаимодействие педагогов и специалистов.

1.5. Анализ взаимодействия МАДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Творческое объединение «Золотой ключик»	Присутствие на театральной постановке в ДОУ	Организация спектаклей в ДОУ	Эстетическое, нравственное развитие детей
2	Школа № 151	Формирование у детей представлений о школе, обеспечение преемственности	Совместное проведение мероприятий, родительские собрания, консультации, экскурсии в школу, спортивные соревнования.	Адаптация дошкольника к учебной деятельности
3	Поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую.
4	ПМПК Калининского района		Направление детей на ПМПК, составление характеристик	Функционирование комбинированных и компенсирующих групп
5	ГБУ ДПО ЧИРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	посещение педагогами курсов повышения квалификации	В ДОУ повысили квалификацию 5 педагогов
6	МАУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	посещение педагогами курсов повышения квалификации	В ДОУ повысили квалификацию 6 педагогов
7	МБУДО «ЦВР «Радуга»	Организация досуговой деятельности	Мастер-классы, видеоуроки, взамопосещения	Развитие творческого взаимодействия с художественными коллективами
8	ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»	Организация досуговой деятельности, трудовая помощь	Помощь в организации мероприятий и трудовой деятельности	Развитие творческого и трудового взаимодействия
9	Детская библиотека №16 г.Челябинска	Реализация программ и проектов. Литературное развитие детей.	Культурно-просветительские мероприятия.	Договор и план мероприятий
12	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования	Реализация программы «Тропинка к успеху»	Конкурс академического пения «Звонкие голоса», фестиваль «Хрустальная капель»	Отчеты по итогам конкурса

	«Центр детского творчества Гармония г. Челябинска»			

Результат взаимодействия ДОУ и социальных партнеров:
1. Создание гибкой системы взаимодействия ДОУ и учреждений социума на основе договоров и планов.
2. Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса.
3. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
4. Рост психоэмоционального благополучия, здоровья участников образовательного процесса, основанных на творческом взаимодействии с социальными институтами.
5. Совершенствование структуры управления ДОУ, обеспечивающей координацию взаимодействия с социальными институтами в создании единой воспитательной системы.
6. Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы в рамках сотрудничества, равенства и партнерства в отношениях ребенка и взрослого, социальных институтов района;
7. Создание условий для профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения в целях повышения рейтинга и формирования положительного имиджа детского сада;
8. Обеспечение информационной осведомленности социальных институтов о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Системная и плановая организация взаимодействия ДОУ с социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для успешной социализации личности, для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей с учетом их здоровья и уровня развития (психофизиологических особенностей), а также решать образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6 Анализ материально- технической базы МАДОУ

В МАДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

− групповые помещения – 12;
− кабинет заведующего – 1;
− методический кабинет – 1;
− музыкальный зал – 1;
− физкультурный зал – 1;
− пищеблок – 1;
− прачечная – 1;
− медицинский кабинет – 1;
− физиокабинет – 1;
- изолятор – 2;
- кабинет учителя-логопеда – 3;
- кабинет завхоза – 1;
- кабинет музыкального руководителя -1;
- кабинет ИЗО - 1;
- кабинет бухгалтера - 1;
- архив – 1;
- склад мягкого инвентаря – 1;
- вентиляционное помещение – 1;

- туалетные комнаты для персонала – 1;
- подвальное помещение, бойлер – 1;
- хозяйственный блок на территории учреждения – 1;
- прогулочных площадок с верандами для детей – 12;
- спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, праздников на открытом воздухе – 1;
- входная калитка – 2;
- ворота для въезда спец. машин – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны и спальни.

В 2023 году в МАДОУ заменен линолеум в коридоре второго этажа, приобретена мебель, произведен косметический ремонт в группах и коридоре первого этажа, заменены кухонные блоки в группах, а так же технологическое оборудование: стиральные машины (2шт.), плита (2шт.), холодильное оборудование, морозильная камера.

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплового узла, систематическая проверка средств противопожарной защиты. Отремонтирована пожарная сигнализация.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, альпийская горка, огороды на участках, зона отдыха со скамейками. На территории детского сада созданы метеостанция и тропа здоровья.

Материально-техническое состояние МАДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО	частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов,	Частично

	оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	достаточный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	достаточный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	достаточный
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	достаточный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	достаточный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	достаточный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	достаточный

РЕЗЮМЕ: Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо продолжать решать:

- Оснащение техническими средствами и цифровизации образовательной среды;

-Обеспечение оборудованием и инвентарем, обеспечивающим игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с

доступными детям материалами;

- Необходимо продолжение целенаправленной работы по индивидуализации развивающей предметно- пространственной среды, оборудованию доступной и трансформируемой образовательной средой.

Анализируя результаты деятельности педагогического коллектива по выполнению требований ФГОС ДО И ФОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации образовательной программы дошкольного образования, отмечается недостаточный уровень научно-методического и программного обеспечения процесса создания развивающей предметно-пространственной среды, в т.ч цифровой образовательной среды, в дошкольном образовательном учреждении. Так же выявлен недостаточный уровень владения педагогами знаниями по проектированию коррекционно-развивающей среды в группах ТНР.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 9,1%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 8,5%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на 0,6%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных ассигнований и внебюджетных средств и составила 130,67 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 10,9%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 12,7%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ уменьшилось на 39,3%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 17,5%.

РЕЗЮМЕ: Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой

показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

Выполнение натуральных норм питания в 2023 г. составило 89,8%, что меньше показателя 2022 г. на 0,1 %.

Выполнение плана посещаемости за 2023 г. составило 94,9%. Уменьшилось количество дней отпуска за 2023 г. по сравнению с 2022 г. на 21,3%.

Пропуски по болезни уменьшились за год на 23,4%, пропуски по домашним обстоятельствам уменьшились на 18,3%.

Дни функционирования увеличились на 7,6%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

РЕЗЮМЕ: Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательной программе, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Источники внебюджетного финансирования:

- привлечение спонсорских средств, благотворительной помощи;
- развитие системы дополнительных образовательных услуг в рамках единых подходов к воспитанию и образованию с целью учёта всех интересов участников образовательного процесса и др.
- ведение маркетинговой – финансовой деятельности.

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средствна оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству и (или) объему (содержанию), оказываемых услуг (выполненных работ).

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

1.9.Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1	2	3	4	
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3	Проекты Программы развития реализуются
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Годовой план составлен на основе анализа за предыдущий учебный год. В соответствии с актуальной нормативно-правовой базой корректируются и обновляются локальные акты учреждения.
		Преемственность с Программой развития	3	Проекты Программы развития реализуются через годовое планирование, плана взаимодействия с социальными партнерами
		Своевременность корректировки планов	3	Корректировка планов мероприятий производится регулярно.
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	Информация, размещенная на сайте ДОУ соответствует правилам размещения на официальном сайте образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Своевременное обновление и утверждение всех локальных актов.
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Нормативно -правовая база ДОУ разработана в соответствие с законодательством федерального, регионального и муниципального уровней
		Развитие государственно- общественного управления	3	Функционирование в ДОУ органов государственного общественного управления: Совет ДОУ, Наблюдательный Совет, Общее собрание коллектива, Педагогический Совет
		Развитие сетевого взаимодействия	2	Сетевое взаимодействие с ГБУ ДПО ЧИРО, МАУ ДПО

				ЦРО, ДГКП № 8, ПМПК, МБОУ СОШ № 151, ЦРТД «Радуга», Детская библиотека №16, МАУДО«ЦДТ Гармония г. Челябинска», Южно-Уральский технологический университет.
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	В соответствие с письмом Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2	78,9 % сотрудников состоит в профсоюзной организации. Коллектив участник в смотре художественной самодеятельности. Коллектив педагогов отличается стабильностью, проявлением инициативы и поддержки своих коллег.
		Благоприятный психологический микроклимат	3	Коллектив ДОУ проявляет инициативность, креативность в участии мероприятий различного уровня. В ДОУ создана доброжелательная атмосфера.
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2	Участие педагогов и работников в управлении ДОУ осуществляется через работу коллегиональных органов управления и вхождением в состав комиссий внутри ДОУ
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3	Педагогический совет учреждения функционирует на основе Положения/ Заседания Педагогического совета проводятся 4 раза в течении учебного года, протоколируются, обеспечивается выполнение решений предыдущих заседаний
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2	Педагоги ДОУ являются участниками различного уровня мероприятий – районных, городских, областных, всероссийских. (в интернет представительстве). Принимают участие в городских профессиональных

				объединениях педагогов, профессиональных интернет - сообществах. Методическая работа в ДОУ построена на основе выявления затруднений педагогов и составления персонифицированных программ повышения квалификации педагогов.
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	Педагоги составляют план по самообразованию. В плане определены затруднения педагогов, разработаны приоритетные направления деятельности. Всеми педагогами разработаны персонифицированные программы повышения квалификации.
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2	Вариативные программы, реализуемые в ДОУ: «Наш дом – Южный Урал»(региональный компонент). «Юный эколог» (экологическое воспитания), «Азы финансовой культуры для дошкольников» (финансовая грамотность)
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Регулярное проведение инструктажа сотрудников, проведение игровых занятий и с детьми и коллективом специалистами противопожарной профилактике МКУ «ЧГСС», ведение журналов пожарной безопасности, заключение договоров с «ГОСТ» Предписания Госпожнадзора отсутствую
		Соблюдение норм охраны труда	3	Проводится ежегодная СОУТ, вводный инструктаж сотрудников, регулярный инструктаж на рабочем месте, журналы по охране труда заполняются постоянно.
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	89,8	Процент выполнения натуральных норм питания стабилен
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие	Жалобы отсутствуют

РЕЗЮМЕ: В дошкольном учреждении на достаточном уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ.

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на достаточном уровне

В дошкольном учреждении на достаточном уровне обеспечивается преемственность годового плана с Программой развития. В ДОУ задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана.

В дошкольном учреждении на достаточном уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет. В дошкольном учреждении на достаточном уровне организовано питание воспитанников.

В дошкольном учреждение соблюдение норма охраны труда осуществляется на достаточном уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Деятельность коллектива в 2024-2025 будет нацелена на решение следующих задач:

1. «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП».

2. Формирование духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции.

3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- благоприятный психологический климат в коллективе;
- участие педагогов в мероприятиях различного уровня, ГПСП, профессиональных интернет сообществах;
- опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточность охвата детей в системе дополнительного образования в МАДОУ, необходимость расширения спектра услуг в системе дополнительного образования, позволяющего детям (в том числе детям с особыми потребностями) реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах деятельности;
- недостаточная сформированность в МАДОУ модели общественно профессиональной оценки качества образования, что обеспечило бы ориентацию образовательной деятельности МАДОУ на достижение результатов, значимых для развития инновационной экономики (ФГОС ДО, человеческий капитал, ключевые компетенции, выявление и поддержка талантливых детей); - недостаточная развитость сетевых форм взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- Проектирование и организация индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-25 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	**Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка образовательной программы дошкольного образовательного учреждения,	Май - август	зам. зав. по УМР	ОП МАДОУ
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	заведующий зам. зав. по УМР	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МАДОУ		зам. зав. по УМР	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	зам. зав. по УМР	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы		зам. зав. по УМР	Индивидуальные образовательные маршруты

				детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	зам. зав. по УМР	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	заведующий зам. зав. по УМР	План мероприятий
9	Разработка плана работы МАДОУ на 2024- 25 учебный год	Июнь - август	зам. зав. по УМР	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ и госпаблик «ВКонтакте» «Одноклассники» , своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав. по УМР	Информация на сайте и госпаблик
11	День открытых дверей	Апрель	заведующий зам. зав. по УМР	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	зам. зав. по УМР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	зам. зав. по УМР	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-25 учебный год	Сентябрь	заведующий зам.зав. по УМР	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	зам. зав. по УМР	Аттестационные материалы
5	Организация работы ППк:	По плану	зам. зав. по УМР	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	зам. зав. по УМР	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагогический калейдоскоп»; - другие	Ноябрь - январь	зам. зав. по УМР	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	зам. зав. по УМР	Выставки

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2025год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025год	Январь	Заведующи, главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 26 числа	Специалист по кадрам	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер ведущий бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Зам. зав. по АХР	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующая	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024г.	Октябрь	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХР	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по УМР, зам. зав. по АХР,	Информация Журналы инструктажей

3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав. по УМР, зам. зав. по АХР, старшая медсестра	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Комиссия по ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Старшая медсестра, педиатр поликлиники № 8	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Старшая медсестра, педиатр поликлиники № 8	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Старшая медсестра, заведующий складом	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

План-график контроля на 2024- 2025 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	«Состояние системы педагогической работы ДОУ по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции. Взаимодействие ДОУ и семьи»				+						зам. зав. по УМР
	«Изменения РППС ДОУ»							+			
	«Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»									+	
Оперативный	Адаптация детей	+			+						зам. зав. по УМР ст.медсестра
	Соблюдение режима дня и организация работы	+				+				+	педагог-психолог зам. зав. по УМР ст.медсестра
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		+				+				зам. зав. по УМР ст.медсестра

	Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности в группах	+				+					зам. зав. по УМР
	Соблюдение требований к прогулке				+				+		зам.зав. по УМР
	Организация двигательной активности детей в течение дня		+					+			зам.зав. по УМР
	Готовность педагогов к рабочему дню					+			+		зам.зав. по УМР
	Анализ организации взаимодействия с родителями			+			+				зам.зав. по УМР
	Организация питания			+				+			зам. зав. по УМР ст.медсестра
	Содержание блогов групп и специалистов				+					+	зам.зав. по УМР
	Самостоятельная работа детей			+			+				зам.зав. по УМР
	Готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы									+	зам.зав. по УМР
	«Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДДТ»	+			+			+			зам.зав. по УМР
	Организация игровой деятельности		+				+				зам.зав. по УМР
	Организация и проведение образовательной деятельности, различных форм работы с детьми по									+	зам.зав. по УМР

	формированию естественно-научной грамотности										
	Состояние документации педагогов	+				+				+	зам.зав. по УМР
	Контроль за организацией платных образовательных услуг		+							+	зам.зав. по УМР

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Психолог-педагог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей **2.** Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав. по УМР										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий мед.работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав. по УМР									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам.зав. по УМР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы аттестационной комиссии на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий зам.зав. по УМР	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий зам.зав. УМР	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания творческой группы	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Проведение инструктажей	зам.зав. по УМР зам. АХР						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	зам.зав. по УМР		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка	заведующий						✓						
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед.работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственнойдеят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	зам.зав. по УМР									✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	зам.зав. по УМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • детская поликлиника №8; • МОУ СОШ № 151; • ПМПК • ЦВР «Радуга» • ОУ ВО «ЮУТУ» • Детская библиотека №16 • МАУДО«ЦДТ Гармония г. Челябинска .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;

четверг	Контроль: • питание; • здоровьезбережени; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со зам.зав. по УМР	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа объединений; • расходование родительских ср-тв; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход.фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности зам. зав. по УМР МАДОУ

Дни недели. Время дня.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образ-ной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3 Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.2.4. Циклограмма деятельности старшей мед.сестры

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МАДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед.документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан.тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	

3.3. Циклограмма деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей МАДОУ

Немчинова Е.Н.

Дни недели Время дня	Мероприятия
Понедельник	
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.45	Подготовка к ОД
8.45- 10.50	ОД « Музыка»/гр.1,гр5,гр11,гр7/
10.50– 12.00	Индивидуальная работа с детьми./гр7,гр6/
12.00.- 12.48	Подготовка к ОД
Вторник	
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.40	Подготовка к ОД
8.40 -8.50	ОД « Музыка»/гр.3/
8.50 -9.00	Индивидуальная работа с детьми.
9.00 – 9.40	Подготовка к ОД
9.40 -10.20	Индивидуальная работа с детьми /гр1,Гр5,гр11/
10.20-10.45	ОД « Музыка» /гр6/
10.45 – 11.00	Индивидуальная работа с детьми /гр6/
14.00 – 15.00	Индивидуальные консультации с воспитателями и специалистами.
15.00 -15.20	Подготовка к развлечению.
15.20- 16.30	Развлечения с детьми.
16.30 -16.48	Консультации с родителями
Среда	
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 8.45	Подготовка к ОД
8.45- 10.50	ОД « Музыка»/гр.1,гр5,гр11,гр7/
10.50– 12.00	Индивидуальная работа с детьми./ гр7,гр6/
12.00.- 12.48	Подготовка к ОД.
Четверг	
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 9.00	Индивидуальная работа с детьми .
9.00 -9.40	Подготовка к ОД
9.40 -10.10	Индивидуальная работа с детьми. /гр1,Гр5,гр11/
10.10 -10.35	ОД « Музыка»/гр6/
10.35 – 12.00	Индивидуальная работа с детьми. /гр6,гр7/
12.00 - 12.48	Подготовка к ОД
Пятница	
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 9.00	Индивидуальная работа с детьми.
9.00- 9.10	ОД « Музыка» /гр.3/
9.10 – 10.00	Индивидуальная работа с детьми.
10.00 -11.48	Подготовка к ОД .

Костина Е.В.

ВРЕМЯ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА
	Понедельник
13.00-15.00	Консультация специалистов
	Вторник
8.00-8.30	Утренняя гимнастика

8.30-8.45	Подготовка к ОД
8.45-9.00	ОД в группе №2
9.00-9.10	Подготовка к ОД
9.10-9.35	ОД в группе № 10
9.35-9.45	Подготовка к ОД
9.45-10.10	ОД в группе № 12
10.10 -12.00	Индивидуальная работа с детьми в группе и на прогулке
12.00-12.48	Работа над документацией.(планы, самообразование)
	Среда
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-8.40	Подготовка к ОД
8.40-8.50	ОД в группе «№ 4
8.50-10.30	Индивидуальная работа с детьми в группе
10.30-10.50	Подготовка к ОД
10.50.-11.20	ОД в группе № 8
11.20-11.30	Подготовка к ОД
11.30-12.00	ОД в группе № 9
12.00-12.48	Работа над документацией.(планы)
	Четверг
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-9.00	Подготовка к ОД
9.00-9.25	НОД в группе №10
9.25-9.35	Подготовка к ОД
9.35-10.00	ОД в группе №12
10.00-12.00	Индивидуальная работа с детьми в группе и на улице
12.00-12.48	Работа над документацией.
	Пятница
8.00-8.30	Утренняя гимнастика
8.30-8.40	Подготовка ОД
8.40-8.50	ОД в группе № 4
8.50-9.00	Подготовка ОД
9.00-9.15	ОД в группе № 2
9.15-9.40	Индивидуальная работа с детьми
9.40-10.10	ОД в группе № 9
10.10-10.20	Подготовка ОД
10.20-10.40	ОД в группе № 8
10.40-12.00	Индивидуальная работа с детьми в группе, на прогулке
12.00-12.48	Работа с документами планы
15.00-16.30	Индивидуальная работа с детьми в группе

3.3.2.Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию МАДОУ Максимовских Н.А.

д/н	время	мероприятия
Понедельник	14.30-15.00	Методическая работа по самообразованию
	15.00-15.20	Подготовка спортивного зала к занятиям
	15.20-15.45	Занятие в группе № 10
	15.45-15.55	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	15.55-16.20	Занятие в группе № 12
	16.20-16.30	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	16.30 -16.55	Занятие в группе № 6
	16.55-17.00	Индивидуальная работа по ОФП с детьми
	17.00-17.10	Контроль за состоянием эксплуатации спортивного оборудования
	17.10-17.30	Консультации с воспитателями
Вторник	8.30-8.50	Подготовка спортивного зала к занятиям
	8.50-9.10	Занятие в группе № 5

	9.10-9.20	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	9.20-9.40	Занятие в группе № 11
	9.40-9.50	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	9.50-10.20	Занятие в группе № 7
	10.20-10.30	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	10.30-11.00	Занятие в группе № 9
	11.00-11.10	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	11.10-11.40	Занятие в группе № 8
Среда	14.30-15.00	Методическая работа по самообразованию
	15.00-15.20	Подготовка спортивного зала к занятиям
	15.20-15.45	Занятие в группе № 10
	15.45-15.55	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	15.55-16.20	Занятие в группе № 12
	16.20-16.30	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	16.30 -16.55	Индивидуальная работа по ОФП с детьми
	16.55-17.00	Контроль за состоянием эксплуатации спортивного оборудования
	17.00-17.30	Консультации с родителями
Четверг	8.30-8.50	Подготовка спортивного зала к занятиям
	8.50-9.10	Занятие в группе № 5
	9.10-9.20	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	9.20-9.40	Занятие в группе № 11
	9.40-9.50	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	9.50-10.20	Занятие в группе № 7
	10.20-10.30	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	10.30-11.00	Занятие в группе № 9
	11.00-11.10	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	11.10-11.40	Занятие в группе № 8
Пятница	14.30-15.00	Методическая работа по самообразованию
	15.00-15.20	Подготовка спортивного зала к занятиям
	15.20-15.45	Занятие в группе № 6
	15.45-15.55	Проветривание зала, подготовка инвентаря
	15.55-16.50	Индивидуальная работа по ОФП с детьми
	16.50-17.00	Контроль за состоянием эксплуатации спортивного оборудования
	17.00-17.30	Консультации с родителями

3.3.3.Циклограмма деятельности учителя-логопеда МАДОУ Фомина К.Е.

Дни недели	**Часы работы**	**Вид деятельности**	Количество часов с детьми
Понедельник	7.30 – 8.00	*Консультативная работа для родителей*	30 мин
	8.00 – 9.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности.	1 час
	9.00 – 9.25	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи (I подгруппа) в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	25 мин.
	9.25 – 9.35	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности.	10 мин
	9.35 – 10.00	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи (I I подгруппа) в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	25 мин
	10.00 – 12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности **(8,12 группа)**	2 часа 00 мин
Итого в день			4 часа

Вторник	7.30 - 8.00	*Консультативная работа для родителей*	30 мин
	8.00 – 9.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности.	1 час
	9.00-9.20	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в средней группе комбинированной направленности **(12 группа)**	20 мин
	9.20-12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности **(8,12 группа)**	2 часа 40 мин
Итого в день			4 часа
Среда	8.00 – 12.00	Коррекционная работа индивидуальная (в совместной, деятельности и в режимных моментах) в компенсирующей и комбинированной направленности (**8,12 группа)**	4 часа
	13.00-14.00	*Консультативная работа для воспитателей и специалистов.*	1 час
Итого в день			4 часа
Четверг	8.00 -8.40	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе комбинированной направленности **(8 группа)**	40 мин
	8.40-9.00	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в группе комбинированной направленности **(12 группа)**	20 мин
	9.00-9.25	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи (I подгруппа) в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	25 мин
	9.25-9.35	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности.	10 мин
	9.35-10.00	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи (I I подгруппа) в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	25 мин
	10.00-12.00	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе комбинированной направленности **(8,12 группа)**	2 часа
Итого в день			4 часа
Пятница	8.00 – 9.00	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	1 час
	9.00-9.25	Речевое развитие в группе компенсирующей направленности **(8 группа)**	25 мин
	9.25-12.00	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности **(8, 12 группа)**	2 часа 35 мин
Итого в день			4 часа
Итого в неделю:		**Работа с детьми**	20 часов

Новикова К.Е.

Дни недели	Часы работы	Вид деятельности	Количество часов с детьми
Понедельник	7.30 – 8.00	*Консультативная работа для родителей*	**30 мин**
	8.00 – 9.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**1 час**
	9.00 – 9.25	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(I подгруппа)**	**25 мин.**

	9.25 – 9.35	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности	**10 мин**
	9.35 – 10.00	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(II подгруппа)**	**25 мин**
	10.00 – 12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**2 часа 00 мин**
Итого в день			**4 часа**
Вторник	7.30 - 8.00	*Консультативная работа для родителей*	**30 мин**
	8.00 – 9.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**1 час**
	9.00-9.25	Формирование звукопроизношения в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(Iподгруппа)**	**25 мин**
	9.25 – 9.35	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности.	**10 мин**
	9.35-10.00	Формирование звукопроизношения в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(II подгруппа)**	**25 мин**
	10.00-12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**2 часа**
Итого в день			**4 часа**
Среда	7.30 - 8.00	*Консультативная работа для родителей*	**30 мин**
	8.00 – 12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**4 часа**
	12.00-13.00	Работа с документами	**1 час**
	13.00-14.00	*Консультативная работа для воспитателей и специалистов.*	**1 час**
Итого в день			**4 часа**
Четверг	7.30 - 8.00	*Консультативная работа для родителей*	**30 мин**
	8.00 – 9.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**1 час**
	9.00 – 9.25	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(I подгруппа)**	**25 мин.**
	9.25 – 9.35	Коррекционная работа индивидуальная подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группе компенсирующей направленности	**10 мин**
	9.35 – 10.00	Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи в группах компенсирующей и комбинированной направленности **(II подгруппа)**	**25 мин**
	10.00 – 12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**2 часа 00 мин**
Итого в день			**4 часа**
Пятница	7.30 - 8.00	*Консультативная работа для родителей*	**30 мин**
	8.00 – 12.00	Коррекционная работа: индивидуальная и подгрупповая (в совместной деятельности и в режимных моментах) в группах компенсирующей и комбинированной направленности	**4 часа**
Итого в день			**4 часа**

Итого в неделю:	**Работа с детьми**	**20 ас о в**

3.3.4.Циклограмма деятельности ИЗО руководителя МАДОУ Сырникова Е.Ю.

Дни недели	Время дня	Мероприятия			
		1-я неделя		1-я неделя	
Понедельник	8.00-9.00	Индивидуальная работа с детьми в группах			
	9.00-10.10	Проведение занятий в группах: 9.00-9.30 11 группа 9.35-10.00 10 группа 10.20-10.50 9 группа			
	10.50-11.30	Написание планов.			
	11.30-12-30	Консультаций для педагогов.			
	12-30-13.30	Методическая работа в кабинете.			
	13.30-14.00	Подготовка к О.Д. на следующий день.			
Вторник	8.00-9.00	Индивидуальная работа с детьми в группах			
	9.00-9.30	Проведение занятий в группах: 8 группа			
	9.30-10.30	Методическая работа в кабинете.			
	10.30-11.00	7 группа			
	10.40-12.30	Методическая работа в кабинете. Практическая работа с педагогами. Изготовление дидактических и методических материалов.			
	13.30-14.30	Методическая работа в кабинете.			
	14.30-15.20	Подготовка к занятию.			
	15.20-15.45	Проведение занятий. 6 группа			
	15.45-17.00	Подготовка к О.Д. на следующий день, чтение литературы.			
Среда	8.00-9.00	Индивидуальная работа с детьми в группах			
	9.00-10.00	Проведение занятий в группах: 9.00-9.30 12 группа 9.35-10.00 10 группа			
	9.30-11.30	Подготовка к конкурсам. Работа по профессиональному совершенствованию.			
	11.30-12-30	Консультации для педагогов.			
	12.30-14.00	Методическая работа в кабинете. Написание планов и консультации с узкими специалистами. Подготовка к О.Д. на следующий день.			
Четверг	8.00-9.00	Индивидуальная работа с детьми в группах			
	9.00-9.30	Проведение занятий в группах: 8 группа			
		Методическая работа в кабинете.			
	10.30-11.00	7 группа			
	10.35-11.30	Методическая работа в кабинете.			
	11.30-12.30	Консультации для узких специалистов			
	12.30-13.30	Практическая работа с педагогами.			
	14.30-15.20	Изготовление дидактических и методических материалов. Подготовка к О.Д.			
	15.20-15.40	Проведение занятий в группах:			

		6 группа
	15.40-17.00	Написание планов и консультации. Подготовка к О.Д. на следующий день. Работа по самообразованию.
Пятница	8.00-9.00	Индивидуальная работа с детьми в группах.
	9.00-10.50	Проведение занятий в группах: 9.00-9.20 5 группа 9.35-10.00 12 группа 10.20-10.50 9 группа
	10.50-12.30	Работа по профессиональному совершенствованию.
	13.30-14.30	Методическая работа в кабинете. Написание планов и консультации с узкими специалистами.
	14.30-15.20	Изготовление дидактических и методических материалов.
	15.20-16.00	Уборка материалов. Подготовка к занятиям на следующую неделю.
	16.00-17.00	Консультации для родителей.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая изменения Федерального Законодательства, анализируя результаты образовательного процесса, отмечается недостаточность наполнения развивающей предметно- пространственной среды с учётом ФОП ДО, запланирована годовая задача «Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП».

Реализация годовой задачи 1 *«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП».*

Цели: обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах построения РППС в соответствие с ФОП ДО.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	**Сроки и исполнители**	**Ожидаемый результат**
Педсовет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебному году, задачи годового плана, способы их реализации в соответствии с ФОП ДО: 1. Подведение итогов ЛОК. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 4. Утверждение учебного плана, графиков работы, режима, расписания занятий. 5. Реализация ОП ДО и АОП ДО с приоритетным осуществлением образовательной области «Познавательное развитие» (модуль «Юный эколог». 6.Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ.	сентябрь зам.зав. по УМР	
Круглый стол «Реализуем ФОП ДО: эффективные решения для проектирования РППС»	сентябрь зам.зав. по УМР	материалы обогащение педагогического

		опыта
Постоянно действующий семинар «Повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	в течении года зам.зав. по УМР	Анализ материалы
Семинар-практикум 1.«Изменения в РППС возрастных групп» 2.«Живая мотивирующая РППС»	зам.зав. по УМР творческая группа октябрь ноябрь	материалы
Ярмарка идей «Центры детской активности»	январь зам.зав. по УМР педагоги групп	обогащение педагогического опыта
Внутренний аудит «Изменения РППС ДОУ»	февраль зам.зав. по УМР творческая группа	анализ
Пед.совет №3 «ВСОКО». 1.Предоставление информации по проведению самообследования. 2. Принятие решений по результатам ВСОКО 3. Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности	апрель зам.зав. по УМР творческая группа	Материалы анализ
Формирование банка методических материалов «Проектирование образовательной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	май зам.зав. по УМР творческая группа	электронная база

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом приоритетного направления ОП ДО запланирована следующая годовая задача «*Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений». Т.к. 2024 год является годом Семьи запланирована годовая задача «Организация системы педагогической работы по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции».*

Реализация годовой задачи 2:

«Организация системы педагогической работы по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции»

- Организовать сотрудничество с семьями воспитанников дошкольника на основе социального партнерства для расширения спектра форм преодоления
- Сформировать перечень мероприятий и форм работы по формированию дошкольников предпосылок семейных традиционных ценностей.

Методические мероприятия.	**Сроки и**	**Ожидаемый**

Виды и содержание управленческой деятельности	исполнители	результат
Онлайн-анкетирование родителей «Семейные традиции	сентябрь творческая группа	результаты анкеты
Семинар «Развитие нравственных ориентиров через приобщение к семейным ценностям»	сентябрь зам.зав. по УМР	материал
Занятие-практикум «Волонтерство как средство формирования семейных ценностей. «Календарь добрых дел»	октябрь зам.зав. по УМР воспитатель Шмидт И.В.	материалы
Ярмарка идей «Традиции группы детского сада»	октябрь зам.зав. по УМР воспитатели:	материалы
Круглый стол с родителями: презентации проектов семейного опыта «Наши семейные истории и традиции»	октябрь воспитатели	
Постоянно действующий семинар для педагогов: 1. «Традиции семей разных национальностей». 2. «Формирование традиций в межэтнической семье»	октябрь зам.зав. по УМР ноябрь воспитатель: Фаткулина А.Р.	материалы
Мастер-класс с родителями «Мир увлечений моей семьи»	ноябрь воспитатели: Безпалько В.А. Григорьева Т.И.	презентация материалы
Цикл тренингов для педагогов и родителей по взаимодействию с семьями воспитанников.	в течение года педагог-психолог	материалы
Мастер-класс ля педагогов *«Альбом семейных традиций»*	ноябрь зам.зав. по УМР воспитатели: Ершова Н.Г. Меньщикова И.В.	справка

Ярмарка проектов. *Выставка пед.находок*	декабрь зам.зав. по УМР воспитатели	банк педагогических находок, справка
Формирование банка методических материалов	декабрь творческая группа	электронный сборник
Тематический контроль «Состояние системы педагогической работы ДОУ по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции. Взаимодействие ДОУ и семьи»	декабрь зам. зав. по УМР	аналитическая справка
Обсуж дение и принятие решения педсовета *Педагогический совет №2* «Система педагогической работы ДОУ по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции. Взаимодействие ДОУ и семьи» 1 Выполнение решения предыдущего педсовета 2 Актуальность проблемы воспитания у детей духовно-нравственных ценностей в образовательном пространстве ДОУ 3 Итоги тематического контроля «Состояние системы педагогической работы ДОУ по формированию духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста через семейные традиции. Взаимодействие ДОУ и семьи» 4 Презентация материалов и разработок по формированию духовно-нравственных ценностях через семейные традиции, разработанных творческой группой педагогов ДОУ 5 Сообщения педагогов из опыта работы о педагогических методах и приемах работы с детьми группы по духовно-нравственному воспитанию 6 Обсуждение и принятие решения педсовета	декабрь зам.зав. по УМР	аналитические материалы педсовета

Реализация годовой задачи 3:

1 Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

– создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
Онлайн-анкетирование педагогов по выявлению компетентности в вопросах естественнонаучной грамотности.	январь зам.зав. по УМР	результаты анкеты
Семинар «Естественнонаучная грамотность, формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у дошкольников» https://www.youtube.com/watch?v=9tlbhd04c8Y	январь зам.зав. по УМР	методич.атериалы
Занятие-практикум «Средства и приемы формирования предпосылок естественнонаучных знаний у детей старшего дошкольного возраста»	февраль зам. зав. по УМР творческая группа	материалы, презентации
Консультация для педагогов «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	февраль зам.зав. по УМР воспитатели: Сергеева А.Р. Якунина Ю.В.	материалы, справка
Консультация для родителей «Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».	февраль воспитатели	материалы
Консультация для педагогов «Конструировать образовательные ситуации по формированию у детей предпосылок естественнонаучной грамотности»	март	
Круглый стол «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности»	март зам.зав. по УМР	материалы
Мастер-класс «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	март воспитатели: Мартяшева Л.М., Григорьева Т.И.	материалы, презентация

Семинар-практикум «Создание в группе условий для опытно-экспериментальной деятельности»	март зам.зав. по УМР воспитатели: Шмидт И.В. Фаткулина А.Р.	материалы
Педагогический час «Формирование естественнонаучной грамотности через природоохранный, социально-образовательный проект «Эколята-дошколята»	апрель воспитатели Меньщикова И.В. Нечаева Е.В.	методические материалы, презентация
Смотр-конкурс «Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда»	апрель зам.зав. по УМР воспитатели	презентация
Выставка (картотеки опытов, проблемных ситуаций)	апрель зам.зав. по УМР педагоги	банк конспектов справка
Взаимопосещения Открытые просмотры различных форм работы с детьми	май зам.зав. по УМР воспитатели	справка
Формирование банка методических материалов	май творческая группа	информационный банк педагогических находок
Тематический контроль «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»	май зам. зав. по УМР	методические материалы
Пед.совет № 4 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»: 1.Справка по тематическому контролю	май зам.зав. по УМР	материалы

2. Итоги взимопосещений. 3. Мастерская педагогического опыта 4. Анализ результатов деятельности ДОУ. 5. Готовность к летне-оздоровительному сезону.		

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024 - 25учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	*Педсовет №1* «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»	*Круглый стол* «Реализуем ФОП ДО: эффективные решения для проектирования РППС»	*Семинар* «Развитие нравственных ориентиров через приобщение к семейным ценностям»	*ПМПК № 1*
ОКТЯБРЬ	*Семинар-практикум* «Изменения РППС возрастных групп»»	*Занятие-практикум* «Волонтерство как средство формирования семейных ценностей. «Календарь добрых дел»	*Ярмарка идей* «Традиции группы детского сада»	*Постоянно действующий семинар для педагогов:* «Традиции семей разных национальностей».
НОЯБРЬ	*Семинар-практикум* «Живая мотивирующая РППС»	*Мастер-класс ля педагогов* «Альбом семейных традиций»	*Постоянно действующий семинар для педагогов*: 2.«Формирование традиций в межэтнической семье»	*ПМПК № 2*
ДЕКАБРЬ	*Ярмарка проектов Выставка* «Педагогическая находка»	*Тематический контроль* «Состояние работы по совершенствованию проф. компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических	*Формирование банка методических материалов*	*Пед.совет № 2* «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных

		представлений		экологических представлений»:
ЯНВАРЬ		*Ярмарка идей* «Центры детской активности»	*Онлайн-анкетирование педагогов* По выявлению компетентности в вопросах естественнонаучной грамотности	*Семинар* «Естественнонаучная грамотность, формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у дошкольников»
ФЕВРАЛЬ	*Занятие-практикум* «Средства и приемы формирования предпосылок естественнонаучных знаний у детей старшего дошкольного возраста»	*Консультация для педагогов* «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	*Консультация для родителей* «Формирование основ естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».	*Внутренний аудит* «Изменения РППС ДОУ»
МАРТ	*Консультация для педагогов* «Конструировать образовательные ситуации по формированию у детей предпосылок естественнонаучной грамотности»	*Круглый стол* «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности»	*Мастер-класс* «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	*Семинар-практикум* «Создание в группе условий для опытно-экспериментальной деятельности»
АПРЕЛЬ	*Педсовет №3*	*Педагогический час* «Формирование естественнонаучной грамотности через природоохранный, социально-образовательный проект «Эколята-дошколята»	*Смотр-конкурс* «Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда»	*Выставка*
МАЙ	*Взаимопосещения* Открытые просмотры различных форм работы с детьми	*Тематический контроль* «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»	*ПМПК № 3*	*Пед. совет № 4 итоговый.*

4.3 График организационно-педагогических мероприятий МАДОУ

№	Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	+									муз.руководителии нструктор ФИЗО воспитатели
2	Конкурс чтецов Игровая программа	+									муз.руководители воспитатели учителя-логопеды
3	Акция «Добро-Почта» (поздравления с Днем дошкольного работника»	+									педагог ИЗО
4	Конкурс осеннего оформления групп		+								педагог ИЗО воспитатели
5	«День пожилого человека» изготовление открыток для бабушек и дедушек		+								муз.руководители воспитатели
6	Челлендж «Дружные выходные»		+								педагог ИЗО воспитатели
7.	Музыкальная программа «Музыкальные инструменты»		+								муз.руководители
8.	«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)		+								воспитатели педагог ИЗО
9.	Экологическая акция «Подари морковку лошадкам»		+								ст.воспитатель воспитатели
10	Экологическая акция «Бумажный бум»			+							воспитатели учителя-логопеды
11	Игровая программа «Дорожные истории»			+							муз.руководители
12	Выставка рисунков «Герб семьи»			+							воспитатели
13	Экомарафон «Кормушка для птиц»				+						воспитатели

14	Конкурс новогоднего оформления групп				+						педагог ИЗО воспитатели
15	Визитная карточка «Мой любимый детский сад»				+						муз.руководители воспитатели
16	Выставка «Игрушки на ёлку»				+						воспитатели педагог ИЗО
17	Конкурс снежных фигур «Забавные снеговики»					+					воспитатели
18	Театр марионеток «Волшебный сон»					+					педагог ИЗО воспитатели
19	Фотовыставка «Спортивные достижения»					+					инструктор ФИЗО воспитатели
20	Акция «Книга в подарок» (День дарения книг)						+				воспитатели
21	Кукольный спектакль «Ежик подстригся»						+				муз.руководители
22	Выставка рисунков «Мой папа – моя гордость»						+				педагог ИЗО воспитатели
23	Спортивный праздник «Мы-защитники»						+				инструктор ФИЗО муз.руководители
24	Развлечение «Масленица»							+			педагог ИЗО воспитатели
25.	Конкурс весеннего оформления групп							+			педагог ИЗО воспитатели
26	Открытка для мамы (День открытки)							+			педагог ИЗО воспитатели
27	Театральная неделя (День театра)							+			муз.руководители педагог ИЗО воспитатели

28	День дублера								+		зам.зав. по УМР воспитатели специалисты
29	Развлечение 1апреля «День хохотушек!»								+		муз.руководители воспитатели
30	Выставка «Космическое путешествие»								+		воспитатели педагог ИЗО
31	Научное шоу «Тайны Космоса"								+		инструктор ФИЗО муз.руководители
32	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»								+		воспитатели
33	День Земли								+		муз.руководители, педагог ИЗО, воспитатели
34	Акция «Собери макулатуру-спаси дерево»									+	воспитатели специалисты
35	Акция «Крышечки доброты»									+	воспитатели специалисты
36	Мюзикл «Спасем наш мир»									+	муз. руководитель педагог ИЗО воспитатели
37	Стена памяти «Никто не забыт, ничто не забыто»									+	педагог ИЗО воспитатели
38	Праздник «Парад Победы»									+	муз.руководители инструктор ФИЗО воспитатели
39	Смотр-конкурс «Лучший цветник»									+	ст.воспитатель воспитатели

40	Выпускной									+	муз.руководители педагог ИЗО воспитатели
41	Утренники		+		+			+			муз.руководители педагог ИЗО воспитатели
42	Конкурс «Минута славы»									+	муз.руководители, воспитатели педагог ИЗО

4.4. График организационно-педагогических мероприятий муниципального, регионального уровней

№	Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Ответственный
1.	Муниципальный конкурс «Читай-ка»	+									муз.руководители воспитатели
2	Муниципальный конкурс медиабезопасности	+	+								воспитатели
3	Региональный конкурс экологических поделок «Природы отражения»	+	+								Педагог ИЗО
4	Конкурс конспектов занятий по финансовой грамотности		+								воспитатели
5	Городской конкурс-фестиваль «Кем быть?»		+								Педагог ИЗО воспитатели
6.	Спортивные соревнования «Веселые старты»		+								Инструктор ФИЗО
7	Городской конкурс по ПДД «Заметная семья»			+							воспитатели
8	Региональный конкурс «Открытка для мамы»			+							Педагог ИЗО воспитатели
9	Городская акция «Мир добра и толерантности»				+						специалисты воспитатели
10	Муниципальный конкурс на лучшее новогоднее оформление территории				+						Педагог ИЗО
11	Фестиваль творчества «Хрустальная капель»						+				Муз.руководители

12	Конкурс академического пения «Звонкие голоса»						+				Муз. руководитель Костина Е.В.
13	Спортивные соревнования «Лыжные гонки»						+				Инструктор ФИЗО
14	Фестиваль творчества для детей с ОВЗ «Искорки надежды»							+			Учителя-логопеды воспитатели
15	Городской конкурс «Цифровой ветер»							+			Специалисты Воспитатели
16	Интеллектуальные состязания «Почемучки»							+			воспитатели
17	Городская акция по профилактике ДДТТ «Пешеход, движение, дорога»								+		Педагог ИЗО воспитатели
18	«Легкоатлетическая эстафета»								+		Инструктор ФИЗО
19	Конкурсы к Дню Победы								+	+	Специалисты воспитатели
20	Областной этап конкурса по БД «Неопалимая купина»								+	+	Педагог ИЗО
21	Региональный конкурс рисунка «Аврора»									+	Педагог ИЗО
22	Конкурс «День России»									+	Муз.руководители
23	Областные акции			+						+	воспитатели